*Шаблон за версією 02*

*Затверджено наказом ректора СумДУ*

*№0507-І від 11.08.2016 р.*

УЗГОДЖЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис)* *(посада, прізвище та ініціали посадової особи) 1,2)*

Студента \_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(абревіатура групи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім’я, по батькові студента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

**щодо переведення на навчання за індивідуальним графіком**

Прошу Вас дозволити перевести мене на навчання за індивідуальним графіком навчання у зв’язку з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(зазначити причину)* *1,2)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на період з «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ р. до «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

З умовами переводу на навчання за індивідуальним графіком навчання ознайомлений та згодний.

До заяви додаю: 1) Індивідуальний графік навчання

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(зазначити документ, який є підставою для переведення та додається)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис)*

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НПР 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (прізвище та ініціали)*

Директор (декан) 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (прізвище та ініціали)*

Завідувач кафедри 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(абревіатура кафедри) (підпис) (прізвище та ініціали)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Заява надається першому проректору у разі, якщо причиною є:

а) інвалідність і не спроможність відвідувати навчальний заклад (за рекомендаціями органів охорони здоров’я та соціального захисту населення);

б) участь у програмах міжнародного обміну та стажування, графіки яких збігаються з основним графіком навчального процесу (за представленням відділу міжнародного співробітництва.);

в) участь у змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів, якщо графіки спортивної підготовки і виступів співпадають з основним графіком навчального процесу (за представленням спортивного клубу;

г) активна культурно-масова діяльність (за представленням студенського клубу);

д) активна громадська діяльність (за представленням органів студенського самоврядування).

2) Заява надається директору (декану) у разі, якщо причиною є:

а) науково-дослідна, дослідно-експериментальна робота, якщо характер цієї діяльності співпадає з розкладом занять і тільки за тими дисциплінами, які співпадають із напрямком наукової діяльності;

б) суміщення навчання із роботою за спеціальністю, якщо графік роботи співпадає з графіком навчального процесу (за наданням довідки про працевлаштування за спеціальністю.

3) Візується проректором за напрямом діяльності за наявності причин, визначених приміткою 1 б-д).

4) Візується у випадку, коли заява надана на ім’я першого проректора.

5) Візується за наявності причин, визначених приміткою 1 б) та 2 а-б).